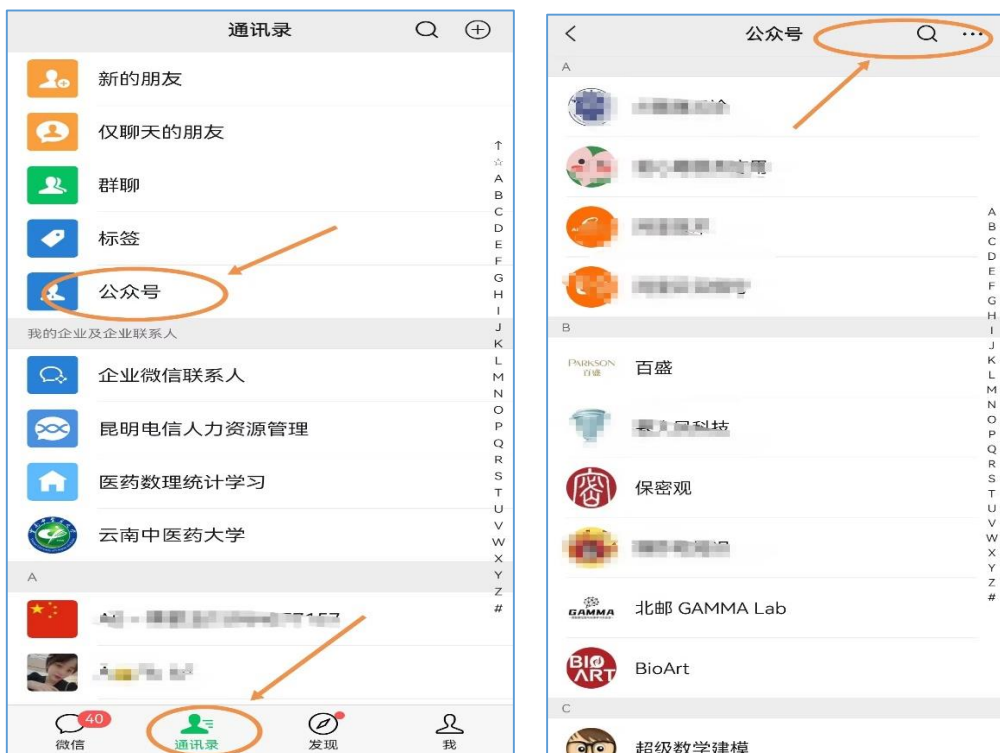


附件 1 云南中医药大学访客预约系统因公入校访客预约申请

操作说明书

一、访客注册和登录

1. 访客打开手机微信，在通讯录栏，点击公众号，搜索并**关注“云中教育信息化”公众号**。



2. 关注公众号后，在**选择“微服务”中“访客预约”选项**



3.跳转到访客系统界面，选择“访客申请”。



4.填写相应信息，关于访客信息，其中姓名、电话、证件号码、性别、单位等打星为必填项，车牌号及附件为选填项，必要情况可添加同行人员。

×

访客申请

...

访客信息

人员1

添加同行人员

* 姓名

请输入姓名

* 电话

请输入联系电话

* 证件类型

身份证

* 证件号码

请输入证件号码

* 性别

请选择

* 单位

请输入访客所在单位

* 健康状况

请选择

车牌号

请选择

附件 (最多6张)

根据学校相关规定上传相关材料

+

进校事由

* 开始时间

请选择开始时间

* 结束时间

请选择结束时间

* 到访单位

请选择部门

* 被访人

请选择被访人

* 进校事由

请描述进校事由

提交

×

访客申请

...

* 证件号码

请输入证件号码

* 性别

请选择

* 单位

请输入访客所在单位

* 健康状况

请选择

车牌号

请选择

附件 (最多6张)

根据学校相关规定上传相关材料

+

进校事由

* 开始时间

请选择开始时间

* 结束时间

请选择结束时间

* 到访单位

请选择部门

* 被访人

请选择被访人

* 进校事由

请描述进校事由

提交

5.进校事由，均为必填项。其中要选择正确的到访单位、被访人。

×

访客申请

...

* 证件号码

请输入证件号码

* 性别

请选择

>

* 单位

请输入访客所在单位

* 健康状态

请选择

>

车牌号

请选择

×

附件（最多6张）

根据学校相关规定上传相关材料

+

进校事由

请输入内容

取消

确定

工会

体育部

马克思主义学院

信息学院

民族医药学院

第一临床医学院（第一附属医院）

中药学院

×

访客申请

...

* 证件号码

请输入证件号码

* 性别

请选择

>

* 单位

请输入访客所在单位

* 健康状态

请选择

>

车牌号

请选择

×

附件（最多6张）

根据学校相关规定上传相关材料

+

进校事由

* 开始时间

请选择开始时间

>

* 结束时间

请选择结束时间

>

* 到访单位

信息学院

>

* 被访人

请选择被访人

>

* 进校事由

请描述进校事由

提交

被访人需输入全名才能搜索到

×

访客申请

...

* 证件号码

请输入证件号码

* 性别

请选择

>

* 单位

请输入访客所在单位

* 健康状态

请选择

>

车牌号

请选择

×

附件（最多6张）

根据学校相关规定上传相关材料

+

进校事由

输入全名才能搜索到被访人

取消

确定

×

访客申请

...

* 证件号码

请输入证件号码

* 性别

请选择

>

* 单位

请输入访客所在单位

* 健康状态

请选择

>

车牌号

请选择

×

附件（最多6张）

根据学校相关规定上传相关材料

+

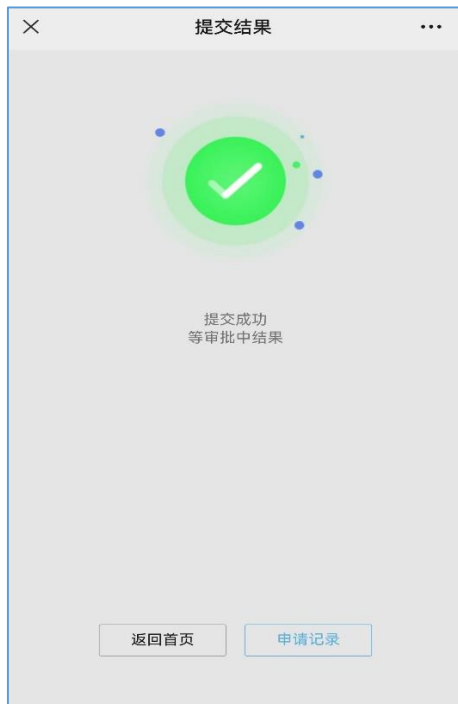
进校事由

输入全名才能搜索到被访人

取消

确定

确认信息无误后，点击“提交”，弹出“提交成功等审批中”，可点击“申请记录”，查看审核进度情况。



6.审核通过后，申请者会收到学校短信，可点击链接获取出入校凭证，在规定时间内入校。

