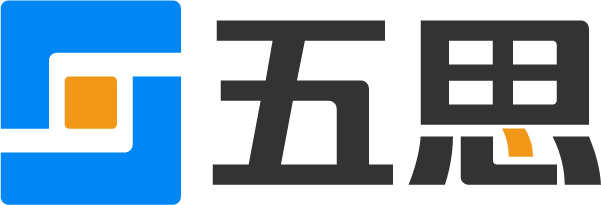
**研究生招生管理系统**

**同等学力学习班报名**

**操作手册**

**（学生版）**

****

2021年5月

目 录

[1 登录系统 2](#_Toc72500195)

[2 同等学力报名 5](#_Toc72500196)

# 登录系统

系统支持电脑端访问，请点击【同等学力登录】进入登录界面。



系统登录页面

学生初次登录需要进行考生注册，点击【考生注册】即可。



学生登录



学生注册

忘记密码，可以点击【找回密码】按照提示步骤找回密码。



找回密码

输入用户名、密码点击【登录】登录系统，首次登录系统需要修改密码并完善个人信息，如下图所示。



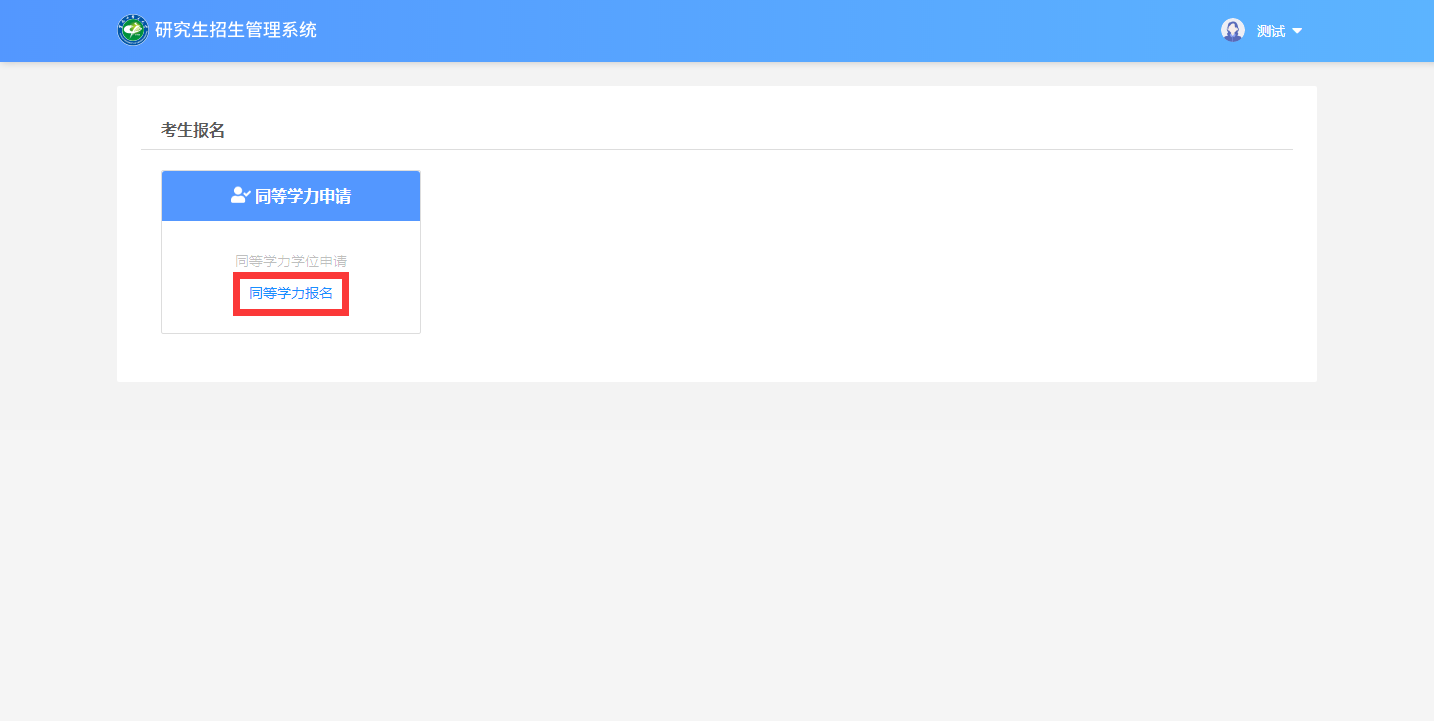
首次登录修改密码



首次登录完善个人信息

# 同等学力报名

功能位置：【同等学力申请】-【同等学力报名】。

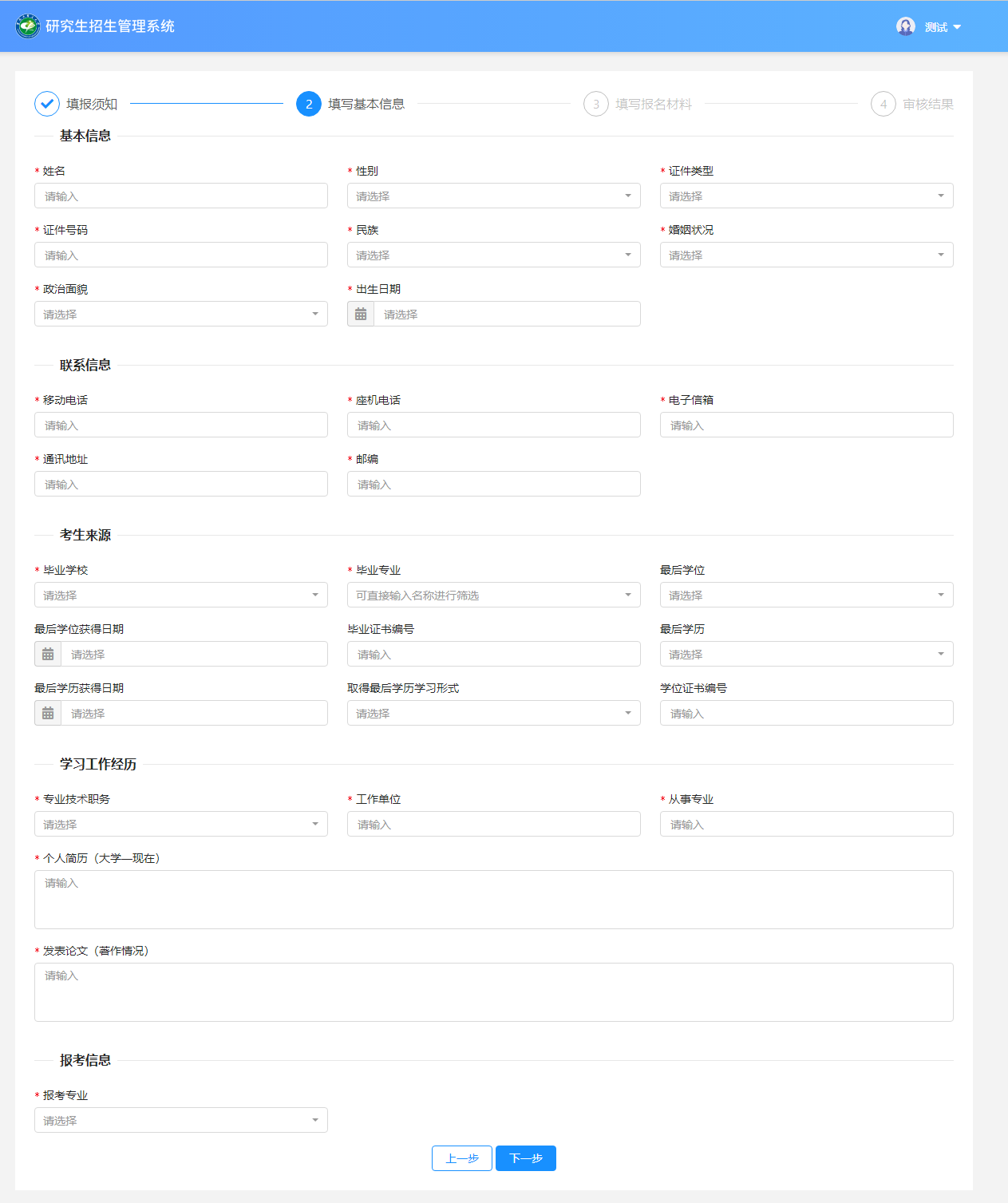


考生主页

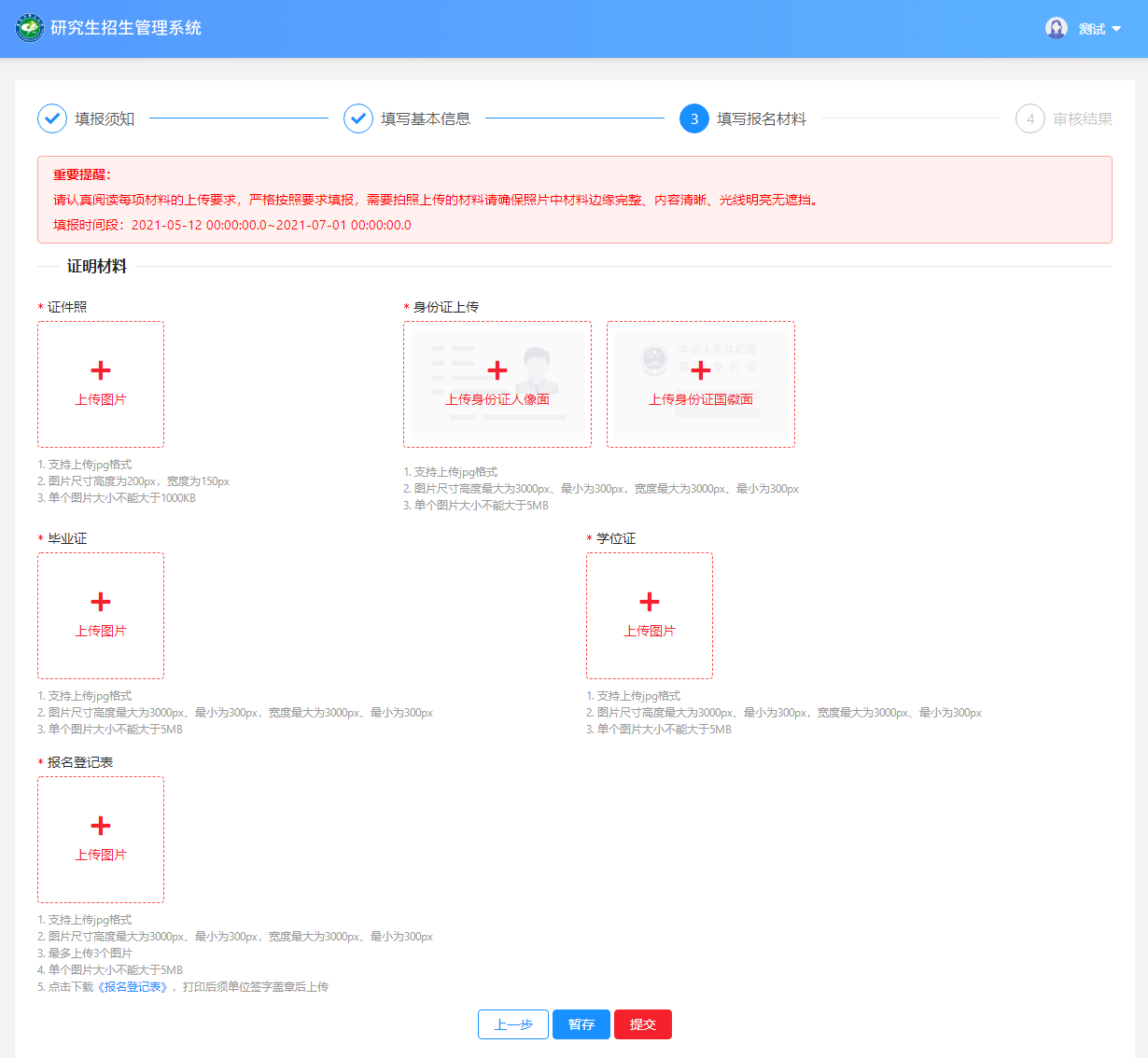
点击【同等学力报名】，进入填报界面，如下图所示。



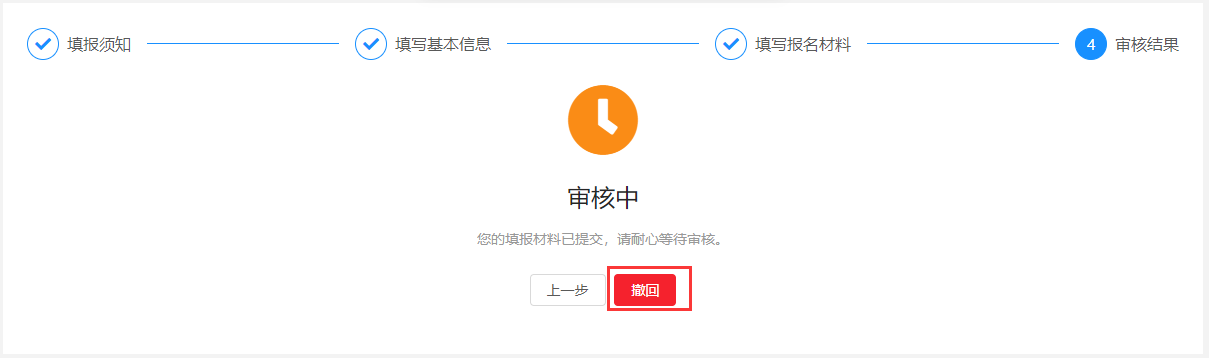
1. 在底部的“我已阅读并同意上述条款”前的方框中打钩，然后点击【下一步】，进入填写基本信息界面，如下图所示。



填报基本信息

1. 基本信息确认完成后，点击底部的【下一步】，进入填写报名材料界面，如下图所示。

填写报名材料

1. 详细阅读每项材料的上传要求并完成材料上传，系统提供图片编辑器可以裁取符合要求的材料。
2. **有工作单位的考生，**需点击页面底部“报名登记表”下载报名登记表，核对报考信息，，在“报名登记表”的“单位意见”一栏盖单位人事部门公章，将盖章后的“报名登记表”上传系统。
3. **无工作单位的考生，**需上传本人户口本或户籍证明。
4. 点击【暂存】可将上传的复试材料暂时保存，暂存后可再次修改。
5. 点击【提交】并在弹出的提交确认框中点击【确定】，可将报名材料提交，提交后，在管理员未审核之前，可点击【回撤】，重新修改填报信息，如下图所示。

回撤

1. 若申请填报信息审核通过，考生登录后将弹出审核通过提示窗口，如下图所示。



申请材料审核通过提示界面

1. 若申请填报信息审核未通过，考生登录后将弹出审核未通过提示窗口，考生需要再次提交填报信息，如下图所示。



申请材料未通过审核提示界面