研究生档案借阅申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 借阅人/单位 |  |
| 被借人姓名 | 学号 | 学院 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 借阅内容及理由（转正提志愿书、发展政审、提入党材料等）： |
| 借走日期 |  | 归还日期 |  |
| 基层党委、党总支、直属党支部意见： 盖章： 时间： |
| 研究生处意见： 盖章： 时间： |

注：如被借人较多可另附名单。