研究生档案借阅申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借阅人/单位 | |  | | | |
| 被借人姓名 | | 学号 | | 学院 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| 借阅内容及理由（转正提志愿书、发展政审、提入党材料等）： | | | | | |
| 借走日期 |  | | 归还日期 | |  |
| 基层党委、党总支、直属党支部意见：  盖章： 时间： | | | | | |
| 研究生处意见：  盖章： 时间： | | | | | |

注：如被借人较多可另附名单。