

超星博雅学习通平台操作指南

【注意事项】

1. 研究生处使用的超星博雅学习通平台与教务处的有所区别，重点是**移动端登录方式**以及**电脑端的网址不同**，请各位老师做好区分。在上研究生的课程时请严格按照以下使用说明中的登录方式进行上课，以便更全面的了解老师的教学情况，并为各位老师提供帮助。

2. 在学习通平台上建设研究生课程时，课程名称一定要加上前缀“博士/硕士”，例：博士的命名为“**博士 中医基础理论专论**”，硕士的则命名为“**硕士 中医临床基础辨证方法概论**”，课程名称务必与培养方案上的课程名称保持一致，否则影响学生成绩的认证。

各位老师既可以根据本说明的文字、图片步骤进行常规功能的学习和操作。

如您有任何技术方面的问题，可加入**微信群交流**。



一、准备工作

1. 教师登录账号（为区分账号信息，账号和工号统一认证为教师工号+yjs, 例：12345yjs）

1.1 手机端登录学习通

手机应用商店或者 App Store，搜索“学习通”下载安装。
打开安装好的学习通 App，登录超星“学习通”，登录方式分为两种。

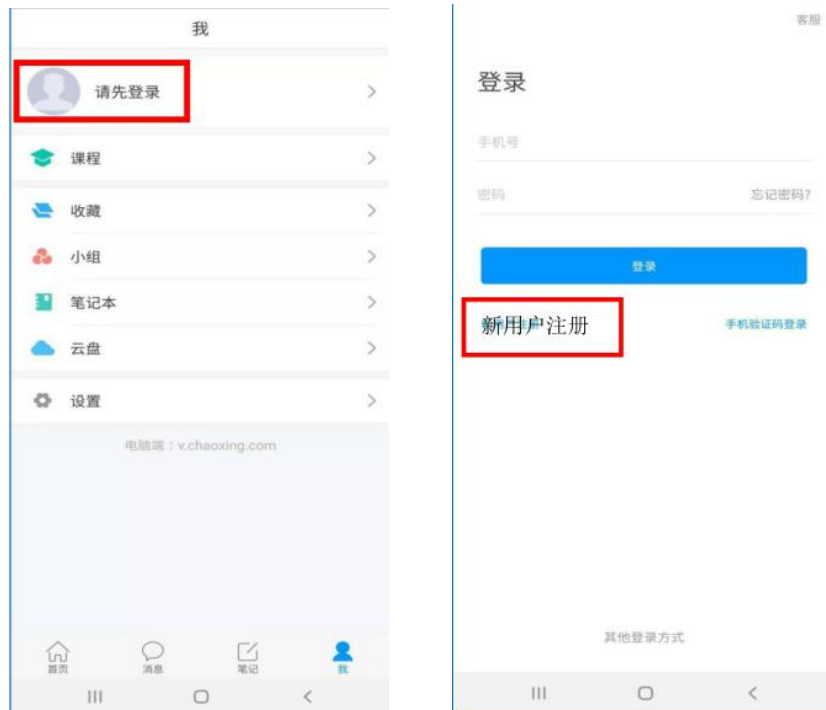


“学习通”图标

第一种 手机号没有注册过学习通账号的老师：

（1）如下方左侧图所示，点击右下角“我”，然后选择左上角头像登录。

（2）如下方右侧图所示，点击“新用户注册”。



(3)如下方左侧图所示,填写自己的手机号后获取验证码,再填写设置密码,然后点击下一步。

(4)如下方右侧图所示,填写学校或单位名称“云南中医药大学研究生处”,点击下一步。

<

客服

注册

+86 手机号

验证码

获取验证码

设置密码

密码要求6-16位，至少包含数字、字母、符号两种元素

下一步

注册即表示同意学习通《隐私政策》和《用户协议》

<

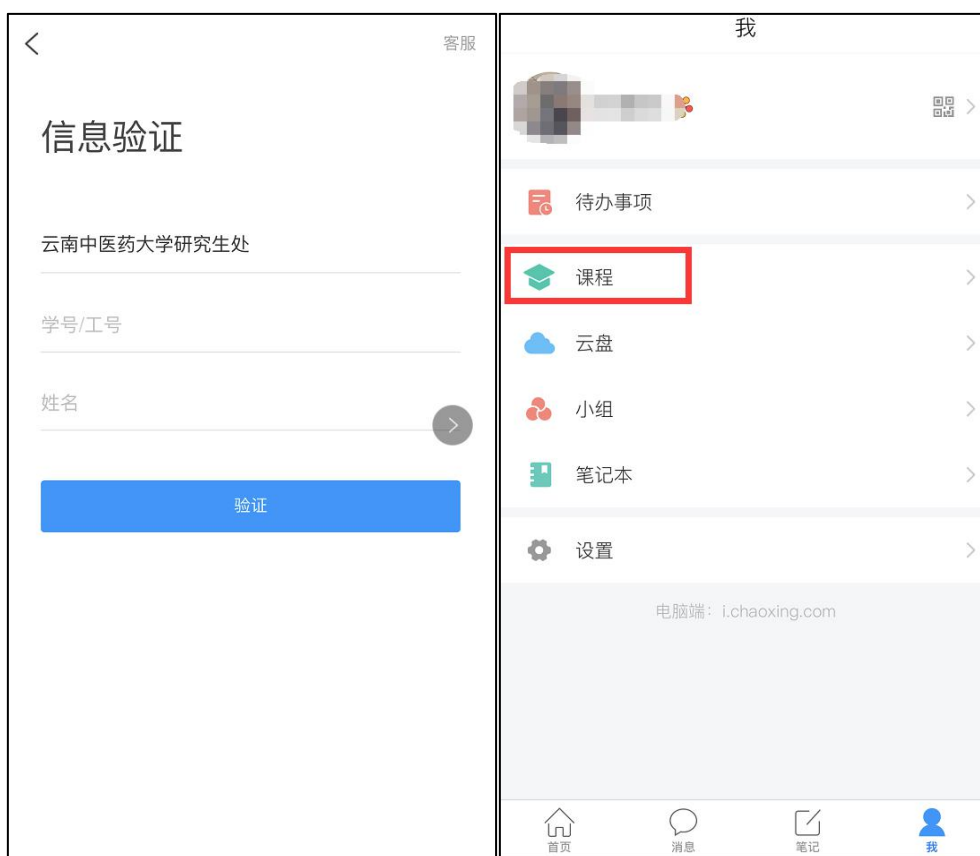
云南中医药大学研究生处

下一步

跳过

(5)如下方左侧图所示，在工号位置填写账号(为工号+yjs，例：12345yjs)以及真实姓名，点击验证。

(6) 如下方右侧图所示，点击课程进入课程页面。



第二种 手机号注册过学习通账号的老师：

点击登陆界面最下方【其他登录方式】，直接用【云南中医药大学研究生处】+【账号（为工号+yjs,例：12345yjs）】+【密码】登陆,如下图所示。

（初始密码为：123456，首次登陆系统会强制修改密码）



1.2 电脑端登录超星教学平台

输入平台网址 <http://ynutcmys.boya.chaoxing.com>，点击右上方登录，输入对应的账号及密码即可完成登录。如下图：



用户登录

云南中医药大学研究生处

[忘记密码?](#)

看不清

登录



扫一扫下载移动客户端

登录后界面如下：

教师

账号管理

首页

收藏

专题创作

课程

收件箱

小组

笔记

通讯录

电脑同步云盘

论文检测

管理应用



扫一扫下载手机应用

首页

邀请码

云舟专题

移动图书馆

图书

期刊

我的小组

名师讲坛

专题

图书

期刊

讲座

个性化推荐



历代名家牡丹画大赏

程文娟 | 8615 2572

收藏



重温刻骨铭心的民间传说

好听的民间故事，让我们的童年不再空虚

小水 | 18654 7086

收藏



刺绣，指尖上的艺术

清清 | 25583 9982

收藏

2. 教师建课建班

2.1 手机端

第一步：建课

打开【学习通】，点击【首页】--【课程】--右上角【+】新建课程。

第二步：建班添加学生

点击下放【+】号添加班级，点进班级点【学生】进行添加（或者分享班级二维码给学生扫码进班）。

第三步：上传资料，组建作业、考试

点击【教案】/【章节】/【资料】--右上角【+】--选择 ppt 或其他资料上传给学生学习。



2.2 电脑端

第一步：建课

登陆成功后选择左侧导航栏【课程】--点击【+】新建课程。

第二步：添加学生

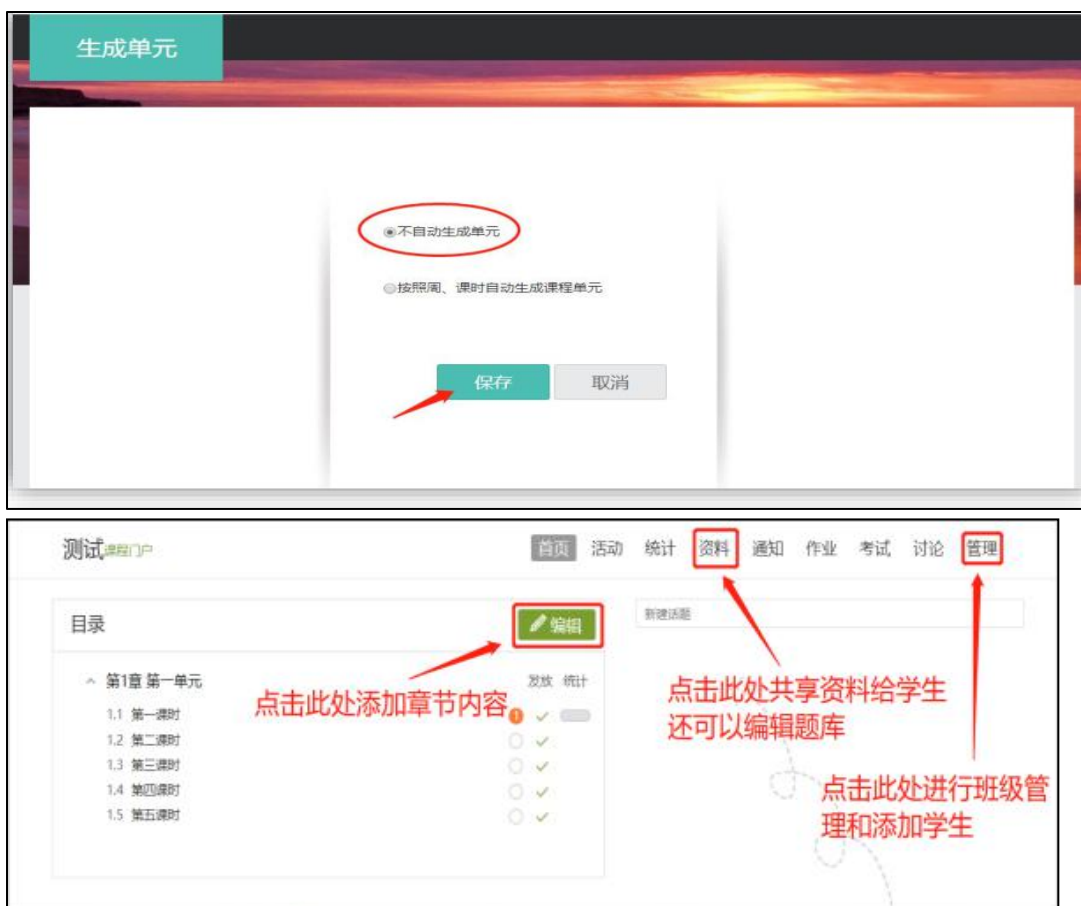
点击右上方导航栏【管理】--【添加班级】--【导入学生】。

建议老师们把教师+课程名称+学生名单提供给我们，我们统一导入。

第三步：上传资料、建设题库

点击【首页】章节目录的【编辑】进行课程内容的丰富，点击【资料】，分享资料给学生，并可以在【题库】中添加题目，用于课后作业和考试的方便发放。





二、授课方式

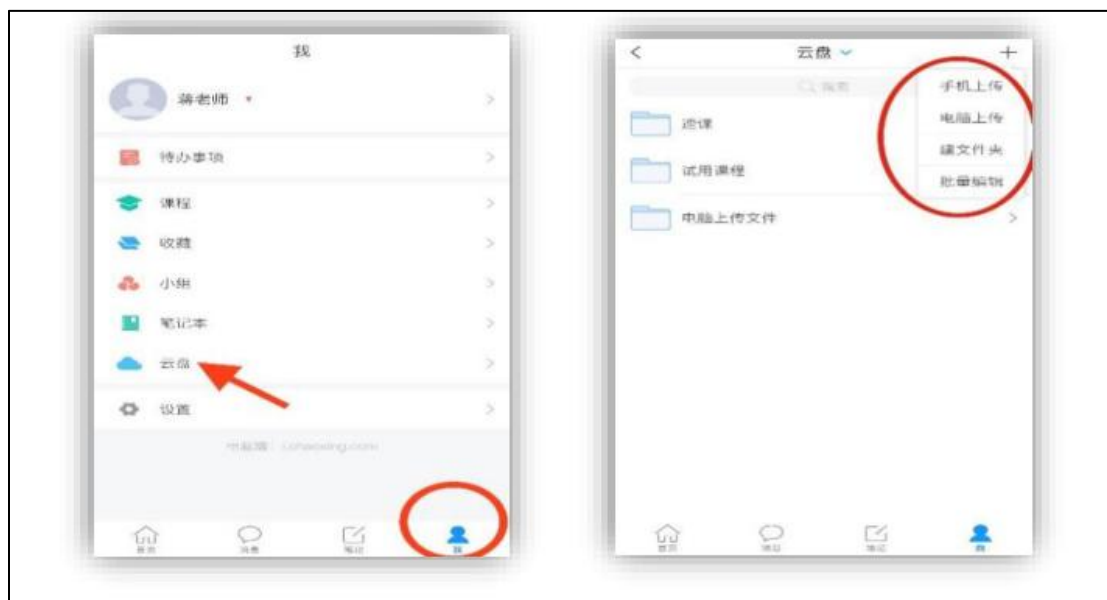
1. 速课教学——PPT+授课录音（推荐使用）

1.1 简介

教师将课件传至云盘，点击上课便可以快速录一个速课，并且支持分享！用“录制速课”功能来制作“微课”，只需要有PPT和智能手机即可，不需要额外的录像设备、录音设备，老师不出镜，对环境也没有要求，讲课更加轻松自如！简单、易学、高效！

1.2 手机端操作步骤

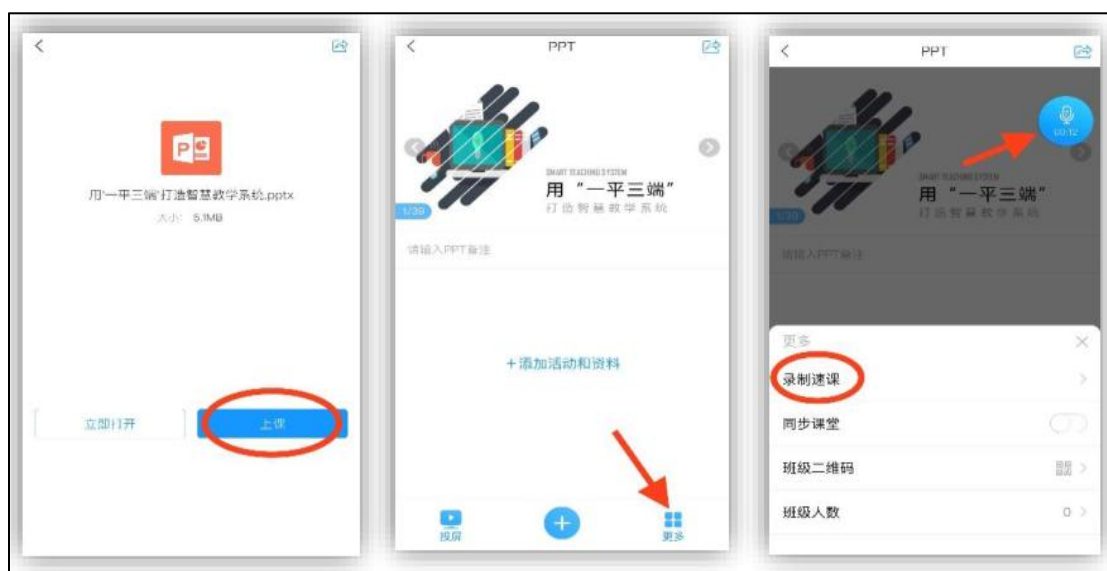
(1) 上传 PPT：右下角“我”→“云盘”→右上角“+”→上传课件/建文件夹/批量编辑。（注：“电脑上传”需根据提示登录网址，输入上传码即可上传 PPT）。



电脑上传 PPT



(2) **录制速课**：打开上传后的 PPT→点击“上课”→右下角“更多”→选择“录制速课”出现麦克悬浮图标，即可开始录音，此时可关闭“更多”窗口。录音时可同时翻看 PPT。（*提示：翻 PPT 时声音需停顿，以保证声音完整录制在每页 PPT 上。）



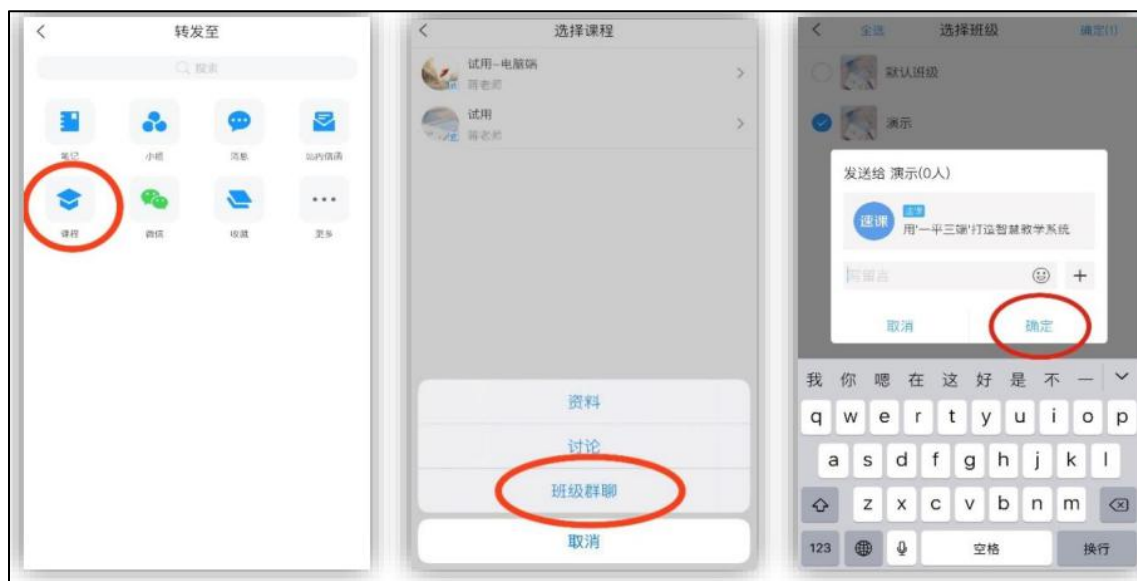
(3) **保存速课**：录音结束后点击悬浮的麦克→点击“结束”→点击“保存”→建立或选择相应的文件夹，即可保存该速课至云盘文件夹中。

(4) **查看速课**：在主界面右下角“我”中选择“云盘”，点击相应文件夹中的文件即可观看。观看时右上角的有一播放按钮，点击即可播放录制的声音。见下图：

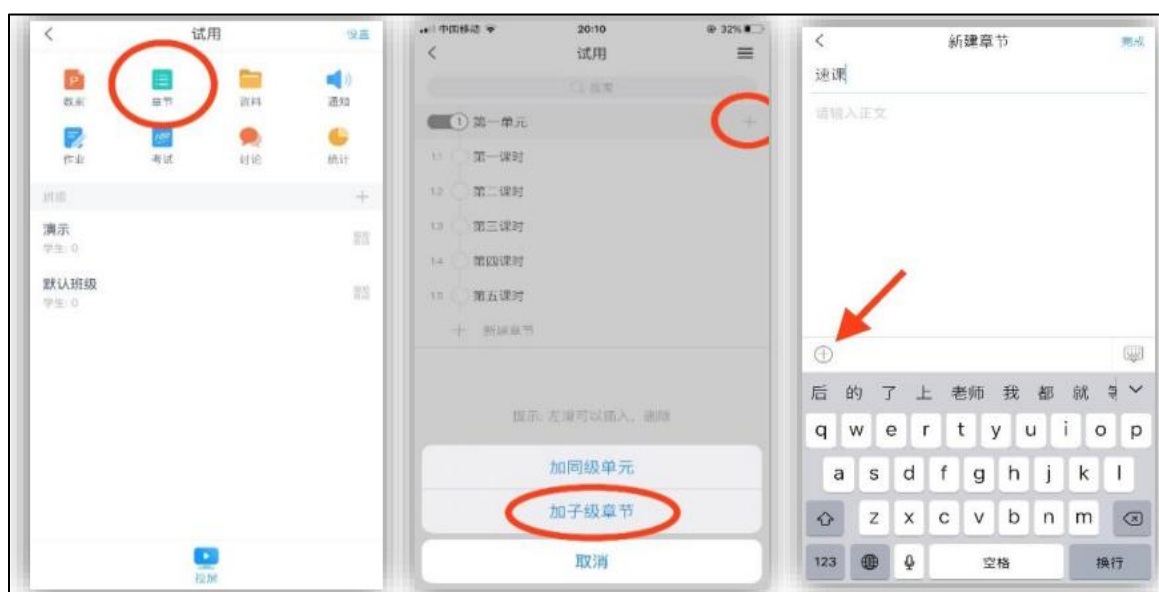


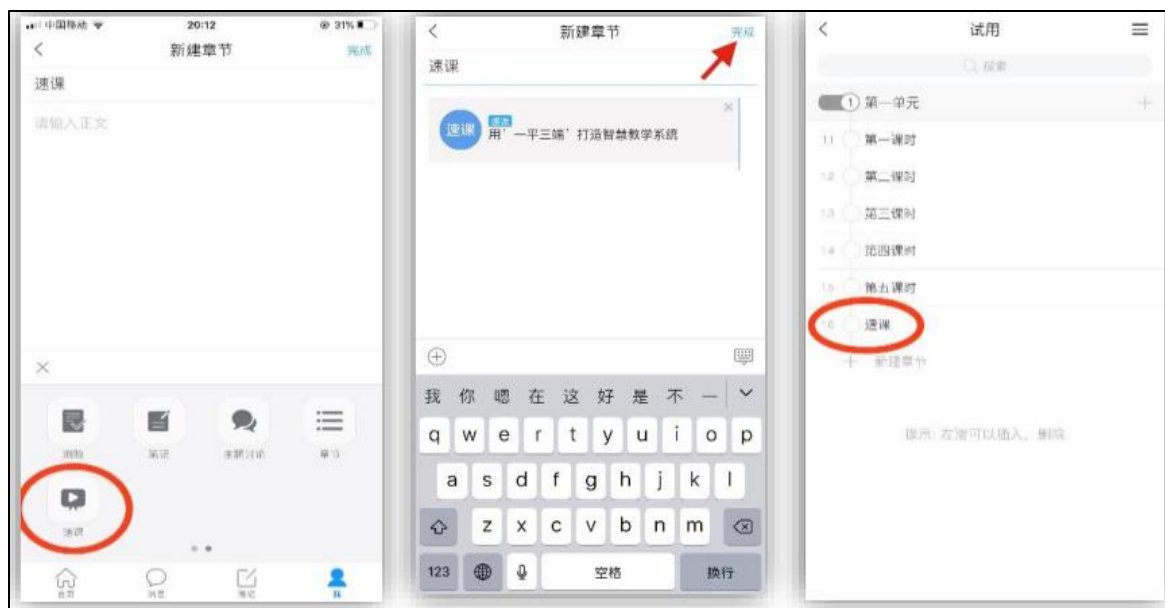
(5) **分享速课：**在播放界面点击右上方的转发分享按钮→选择“课程”（也可以选择分享到微信等）→选择相应课程→点击“班级群聊”→选择相应班级→点击“确定”。此时学生在学习通中的班级“消息”里即可看到老师分享的速课。





(6) 速课一键整合到课程章节：“我”→“课程”→选择相应课程→选择“章节”→点击第一单元后面“+”即可“加子级章节”（也可以左滑点击“插入”，左滑单元或课时还可以对其进行重命名或删除）→进行章节命名后点击左下方“+”→左滑至第二页选择“速课”→添加完成。学生在课程章节中即可反复观看。





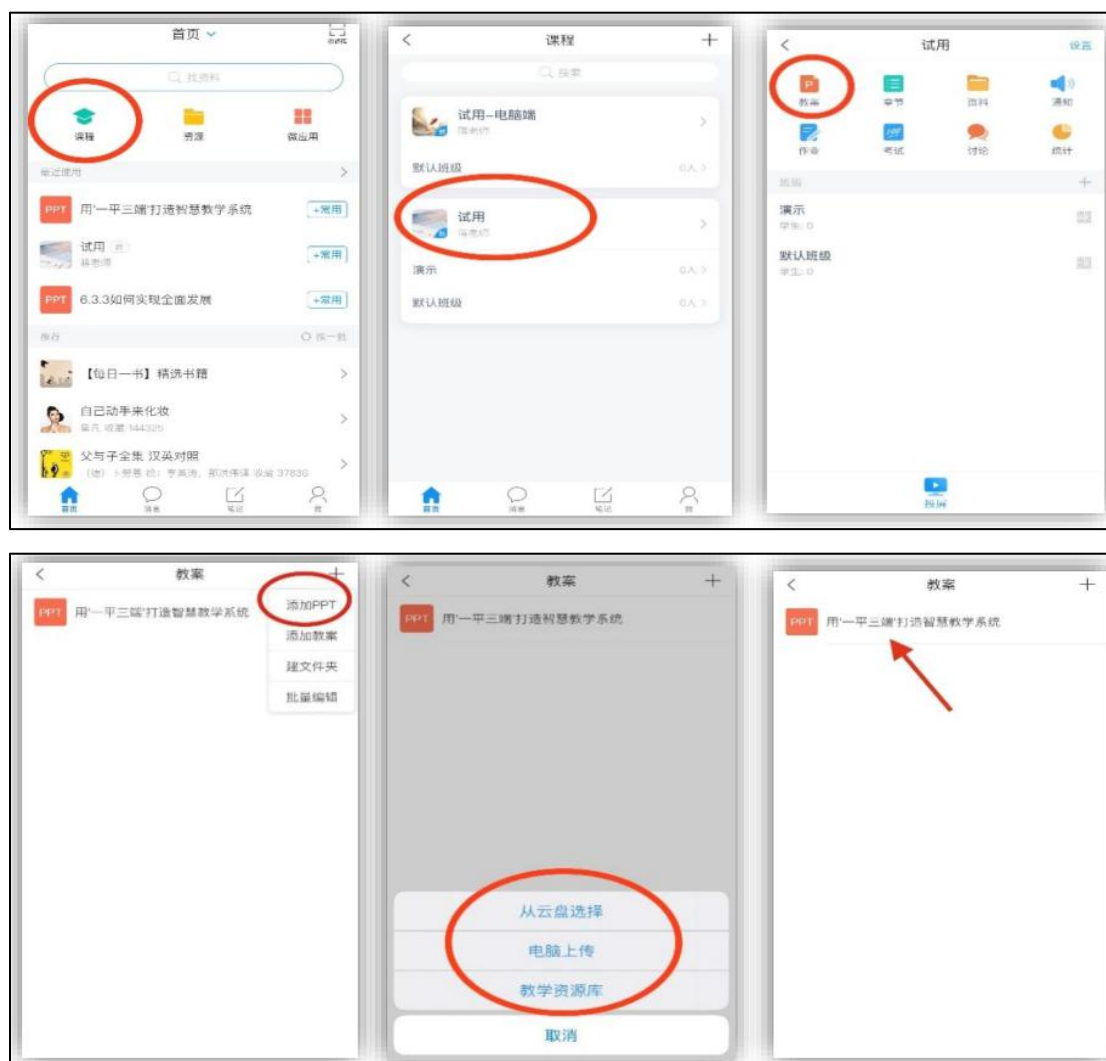
2. 同步课堂——PPT+同步授课录音+课堂讨论互动

2.1 简介

利用“同步课堂”开展实时互动的远程教学，可发布教学活动，推送教学文档资料，打破空间局限，实现师生互动交流，课堂结束后可保存为速课，反复观看复习。

2.2 手机端操作步骤

(1) 上传 PPT：在首页点击“课程”→选择课程→点击“教案”→“添加 PPT”→从云盘选择/电脑上传/教学资源库进行上传（电脑上传步骤同速课）。



(2) 开展同步课堂：点击添加后的 PPT→右下角“更多”→打开“同步课堂”开关→获得**手机端的一个邀请码以及电脑端的一个网址**→截图发给班级学生→返回同步课堂等待学生进入，此时麦克风已开启。等到上课时间即可开始讲课。

上课期间老师可以一边语音一边翻看 PPT，同时在讨论区学生可以进行文字提问，师生展开互动。



(3) 保存为速课：授课结束后点击悬浮的麦克→点击“结束”→点击“保存”→建立或选择相应的文件夹，即可保存该速课至云盘文件夹中。在主界面右下角“我”中选择“云盘”，即可查看速课。

三、常用功能

1. 签到

课程中选择班级→进入后点击中间的“+”→选择“签到”→键入标题（如日期）、创建手势（推荐）、设置是否“允许参与人查看统计”以及“活动时长”→点击“立即开始”，学生即可收到签到通知进行签到。在签到界面可直接查看已签到和未签到的同学。未签到同学，可点击记录缺勤、事假、病假、迟到等信息。



签到结束后，教师可以通过以下方式获取签到数据。



2. 手写白板

点击班级→进入后点击中间的“+”→点击“白板”→“开始”→在白板上写文字。学生端在手机上可收到发起的“白板”活动，点击即可看到白板上的内容。



3. 主题讨论

课程中选择班级→进入后点击中间的“+”→点击“主题讨论”→输入讨论主题并设置“活动时长”→立即开始。学生端在手机上可收到活动通知，并参与回答。



4. 教学数据统计

电脑端：在课程界面，点击上方的“统计”可以查看课程相关统计数据。

手机端：在课程-统计中可以查看课程相关统计数据。



四、其他进阶学习

研究生超星博雅学习通平台内容丰富，功能强大，感兴趣的老师也可以通过加入下方微信群了解以下功能模块：

直播、课前通知、课后交流、门户、搭建框架、图文建设、视频编辑、文档建设、小结测验、图书扩展、共享资料、题库建设、作业库试卷库、班级管理、学习方式、通知讨论参与学习、课前备课、作业发布、考试发布、作业考试作答、作业考试查看、课程大数据统计、课程管理、投票、问卷、选人抢答、评分、分组、测验等。

超星技术服务支持微信群：

